«Ort», 29.09.2014

«Name Versicherungsgesellschaft»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Vinkulierung des Vertrages: «Vertragsnummer»**

Klient: **<<KundenNamen>>**,

<<KundenPLZ\_Ort>>, <<KundenStraße>>

«BriefAnrede»!

bitte vinkulieren Sie den gegenständlichen Vertrag zu Gunsten

Vinkulargläubiger: **<<Vinkulargläubiger>>**

Kreditkontonummer: **<<Kreditkontonummer>>**

Vielen herzlichen Dank!

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief senden Sie den Vinkulierungs-Wunsch an die jeweilige Versicherungsgesellschaft. Ich habe diesen Brief als PDF per E-Mail an die Versicherungsgesellschaft gesendet.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Feld <<Vertragsnummer>> tragen Sie die Nummer des betreffenden Vertrages ein.

Im Feld <<KundenNamen>> tragen Sie den Namen Ihres Kunden ein. Wenn Sie die Fußzeile

Im Feld <<KundenStraße>> tragen Sie die Wohnadresse (Straße) Ihres Kunden ein.

Im Feld <<KundenPLZ\_Ort>> tragen Sie die Wohnadresse (PLZ und Ort) Ihres Kunden ein.

Im Feld <<Vinkulargläubiger>> tragen Sie die Daten (Namen, Adresse) des Vinkulargläubigers ein.

Im Feld <<Kreditkontonummer>> tragen Sie hier die Kreditkontonummer Ihres Kunden ein.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.